

შესრულებული სამუშაოს მიღება-ჩაბარების აქტი N55

ქ. თბილისი

17 ივლისი, 2019წ

ჩვენ ქვემოთ ხელმომწერნი, ერთი მხრივ, სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდეგში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსის თინათინ ჯიღაურის სახით და მეორე მხრივ, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური (შემდეგში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი საფინანსო და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის, ვახტანგ მაისურაძის სახით, საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულებისა (N41; 20.06.2019წ) და „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურების ოდენობების გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის №506 დადგენილების საფუძველზე, ვადგენთ წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტს მასზედ, რომ „მიმწოდებელმა“ გაუწია „შემსყიდველს“ შემდეგი სახის მომსახურება:

N	პოზიცია	მომსახურეობის სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარებში	შესრულებული სამუშაოს მოცულობა	შესრულებული სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.2	დოკუმენტების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 \times 17.70 = 17.70$	1 გეგმა	17.70	1 გეგმა	17.70
2.	1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია ფონდების შიგნით წლების ან სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $1000 \times 0.50 / 10 = 50.00$	10 შესანახი ერთეული	0.50	1000	50.00
3.	1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტების ექსპერტიზა, საქმეების ფურცლობრივი გადათვალისწინებით $1000 \times 1.00 = 1000.00$	1 შესანახი ერთეული	1.00	1000	1000.00
4.	1.7.1	მმართველობითი საქმეების ფორმირება დოკუმენტების დაფანტული ფურცლებიდან $10000 \times 0.50 / 10 = 500.00$	10 ფურცელი	0.50	10000	500.00
5.	1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $100000 \times 1.00 / 100 = 1000.00$	100 ფურცელი	1.00	100000	1000.00
6.	1.11	მმართველობითი და პირადი წარმოშობის საქმეების სათაურების შედგენა $700 \times 1.10 = 770.00$	1 სათაური	1.10	700	770.00
7.	1.15	არასწორად ფორმირებული საქმეების დაშლა, სამაგრების ამოღება $700 \times 0.15 = 105.00$	1 საქმე	0.15	700	105.00
8.	1.16.1	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო საქმეების შეკერვა	1 შესანახი ერთეული	0.35	700	245.00

		700X0.35=245.00				
9.	1.17	საქმეში ფურცლების წუმერაცია და ხელახალი გადანომრვა $100000 \times 0.85 / 100 = 850.00$	100 ფურცელი	0.85	100000	850.00
10.	1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწებება $700 \times 0.20 / 10 = 14.00$	10 ფურცელი	0.20	700	14.00
11.	1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრის და შტამპის დასმა $700 \times 0.30 / 10 = 21.00$	10 შესანახი ერთეული	0.30	700	21.00
12.	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტების შედგენა $1 \times 11.00 = 11.00$	1 აქტი	11.00	1 აქტი	11.00
13.	1.35	საქმეთა განმტვერიანება $1000 \times 1.00 / 100 = 10.00$	100 საქმე	1.00	1000	10.00

გაწეული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს 4593.70 (ოთხი ათას ხუთას ოთხმოცდაცამეტი ლარი და სამოცდაათი თეთრი) ლარს, რასაც ვადასტურებთ ჩვენი ხელმოწერით:

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის
საფინანსო და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის
უფროსის მოადგილე

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივის
დაწესებულებების დოკუმენტების
სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების
განყოფილების უფროსი

ვახტანგ მაისურაძე

თინათინ ჯილაური